

人事室通知

- 一、考量目前疫情嚴峻，避免同仁仍需移動至人事室簽到退，經本校 110.05.18 行政主管會議決議通過，自下星期一(24)日起試辦線上上班簽到、退。
- 二、試辦階段，自 110.05.24 至 111.07.31 止。忘刷簽到退次數，原則以每月 5 次，每年最高 60 次為原則。
- 三、上(下)班線上簽到退採彈性時段(每日應上滿8小時):
 1. 日校:
 - (1)上班時間:07:30~08:30
 - (2)下班時間:16:30~17:30
 2. 進修部:
 - (1)上班時間:13:30~14:30
 - (2)下班時間:21:30~22:30
- 四、特此通知，請查照。

此 致

全體行政同仁

人事室 敬啟

中華民國 110 年 05 月 20 日

