

桃園市 109 年度市立高級中等學校新任校長遴選作業簡章

- 一、依據：「高級中等學校校長遴選聘任及辦學績效考評辦法」及「桃園市市立高級中等學校校長遴選作業要點」。
- 二、桃園市政府（以下簡稱本府）組成遴選委員會（以下簡稱遴選會），辦理有關遴選作業事宜。
- 三、申請資格：
 - （一）出缺學校類型：
 1. 高級中等學校：設籍本市或本市所屬學校現職教育人員，符合「教育人員任用條例」第 6 條或第 10-1 條，且符合「高級中等教育法」第 14 條規定情事者。
 2. 特殊教育學校：設籍本市或本市所屬學校現職教育人員，符合「教育人員任用條例」第 6-1 條，且符合「高級中等教育法」第 14 條規定者。
 - （二）申請者無「教育人員任用條例」第 31 條及第 33 條規定之情事。
 - （三）高級中等學校現職校長任期未屆滿或連任任期未達二分之一以上者，不得申請參加他校遴選。現職國民中小學校長符合高級中等學校校長資格者，其於國民中小學校長第一任任期未屆滿或連任任期未達二分之一以上者，不得申請。
 - （四）申請年資採計至 109 年 7 月 31 日，如提前離職致年資不足者，視為資格不符。
- 四、校長出缺學校名單：
 - （一）高級中等學校：桃園市立永豐高級中等學校及桃園市立南崁高級中等學校。
 - （二）特殊教育學校：桃園市立桃園特殊教育學校。
- 五、審查文件：申請者請將下列各項文件資料（A 4 格式）依序備妥，並影印 18 份裝訂成冊。
 - （一）申請表（附件一或附件二）。
 - （二）學、經歷證明文件影本。
 - （三）最近 5（學）年度成績考核通知書影本。
 - （四）書面報告：須擬具所參與遴選學校之校務經營計畫書（附件三）、學校提問回應及說明（附件四）。上述各項影本資料，請逕行加註「核與正本無訛」及蓋私章。
- 六、申請者應參加申請遴選學校之校長候選人治校理念說明會（以下簡稱說明會）。如參加同一遴選學校之申請人人數 5 人以上，由遴選會就申請者之書面資料篩選 4 人參加說明會及後續之口試審議。預定於 109 年 5 月 19 日（星期二）下午 2 時前，公告說明會相關事項於本府教育局網站（<http://www.tyc.edu.tw/>）。
- 七、遴選審議方式：
 - （一）書面資料審查：由遴選會就上述（一）至（四）項資料逐一進行審閱。
 - （二）口試：由遴選會就參加遴選人員所提之書面資料及口頭報告進行深度詢答。經遴選會以無記名投票方式決定之人選，由本府教育局依行政程序報請市長核定聘任。
- 八、申請收件時間及地點：**即日起至 109 年 5 月 13 日（星期三）中午 12 時止**至本府教育局高級中等教育科（桃園市桃園區縣府路 1 號 14 樓）親自或委託申請。
- 九、遴選時間另行通知。
- 十、查詢電話：本府教育局高級中等教育科，03-3320507；03-3322101 轉 7593。
- 十一、本簡章若有未盡事宜，將隨時補充修正並公布於本府教育局網站（<http://www.tyc.edu.tw/>）。
- 十二、附件：
 - （一）附件一：申請表（高級中等學校）。
 - （二）附件二：申請表（特殊教育學校）。
 - （三）附件三：桃園市立○○高級中等學校校務經營計畫。
 - （四）附件四：學校提問回應及說明。
 - （五）附件五：桃園市市立高級中等學校校長遴選候選人治校理念說明會辦理注意事項。
 - （六）附件六：桃園市立○○高級中等學校校長遴選候選人參加治校理念說明會注意事項。

桃園市 109 年度市立高級中等學校新任校長遴選申請表

相片	姓名		出生年月日	年 月 日
	性別		身分證字號	
	服務單位		職 稱	
通訊地址			聯絡電話	(H) (M)
申請遴選學校	桃園市立○○高級中等學校			
遴選資格	<input type="checkbox"/> 設籍本市。 <input type="checkbox"/> 本市所屬現職教育人員。 持有中等學校教師證書，並具下列資格之一：			
	<input type="checkbox"/> 曾任高級中等學校教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。 <input type="checkbox"/> 曾任中等學校教師三年以上，及薦任第九職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。 <input type="checkbox"/> 曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任高級中等學校教師至少三年，及高級中等學校一級單位主管之學校行政工作二年以上。 <input type="checkbox"/> 曾任或現任國民中學校長於 100 年 11 月 15 日「教育人員任用條例」修正施行前已符合當時之高級中等學校校長聘任資格者。 任職單位人事人員簽章：			
學 歷				
學位或考試	學校 (考 試) 名 稱	(類) 科系組別	修業起訖年月	
經 歷				
職 稱	服 務 機 關 學 校	起 訖 年 月 年	資	
最近 5 (學) 年考核	(學) 年 分	(學) 年 分	(學) 年 分	(學) 年 分
※申請人無教育人員任用條例第 31、33 條規定情事，且以上學、經歷證明文件、最近 5 (學) 年成績考核，確經查核無誤。 任職單位人事人員簽章：				
專長、特殊表現或著作				
申請人簽名		填表日期	年 月 日	

備註：本表請條列填寫，並自行調整字體大小，如不敷使用，請自行酌增欄位。

桃園市 109 年度市立桃園特殊教育學校新任校長遴選申請表

相片	姓名		出生年月日	年 月 日
	性別		身分證字號	
	服務單位		職 稱	
通訊地址			聯絡電話	(H) (M)
申請遴選學校	桃園市立桃園特殊教育學校			
遴選資格	<input type="checkbox"/> 設籍本市。 <input type="checkbox"/> 本市所屬現職教育人員。 持有高級中等學校教師證書及具備特殊教育之專業知能，並具下列資格之一：			
	<input type="checkbox"/> 曾任特殊教育學校(班)教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。 <input type="checkbox"/> 曾任特殊教育學校(班)教師三年以上，及薦任第九職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。 <input type="checkbox"/> 曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任特殊教育學校(班)教師至少三年，及高級中等以下學校一級單位主管之學校行政工作二年以上。 任職單位人事人員簽章：			
學 歷				
學位或考試	學校 (考試) 名稱	(類) 科系組別	修業起訖年月	
經 歷				
職 稱	服 務 機 關 學 校	起 訖 年 月	年	資
最近 5 (學) 年考核	(學) 年 分	(學) 年 分	(學) 年 分	(學) 年 分
※申請人無教育人員任用條例第 31、33 條規定情事，且以上學、經歷證明文件、最近 5 (學) 年成績考核，確經查核無誤。 任職單位人事人員簽章：				
專長、特殊表現或著作				
申請人簽名		填表日期	年 月 日	

備註：本表請條列填寫，並自行調整字體大小，如不敷使用，請自行酌增欄位。

附件三

桃園市立○○高級中等學校校務經營計畫書

(計畫書內容、格式自訂)

學校提問回應及說明（永豐高級中等學校）

提問內容	回應及說明
<p>一、課程發展議題：</p> <p>(一) 您認為以目前永豐高中的資源與發展，該如何在課程發展上扣合學校願景與學生圖像？</p> <p>(二) 對於本校好不容易爭取而建置之科藝中心、各項產官學產出之科藝課程、AI 學程的後續推動，有何具體做法？</p>	
<p>二、學生學習議題：</p> <p>(一) 這些年永豐增班，國立大學錄取率雖有所提升，未來您將如何持續提升永豐學生的學業表現？具體策略為何？</p> <p>(二) 因應課綱新舊交替，在升學輔導上（因應 X, Y, P），請問您有何務實的作法及步驟？</p> <p>(三) 對於提升本校招收新生的素質與水準（不含直升，從 1A4B 往上提</p>	

升)，您有何看法
及具體作為？

**三、高國中分校與經營
議題：**

(一) 七年來本校從教育部、科技部及教育局努力爭取各項競爭型計畫並獲得補助，得到教育部高中組教學卓越金質獎、高中校長領導卓越獎、科技部多項課程及特色獎項，在社區高中得到高度肯定，然校務發展上未來經費挹注仍不可或缺，舉凡空間改造、教學設備更新等，請問您會如何爭取資源？

(二) 歷年來鄭市長在本校及各重要場合及會議，皆多次宣示永豐高國中分校分立事宜，並指示李副市長主持及督導相關業務。因應大環境，您如何繼續強力的推動及規劃本校分立事宜，塑造雙贏的局面？

(三) 分校後高中是否有增班的規劃？增班的方式、方向與策略如何？

四、校長領導風格議題

- (一)請從您的經歷具體說明您的領導風格？您認為永豐高中特色為何？請分析永豐的優劣勢，如何帶領永豐更上一層樓？
- (二)請您分享在處理校內各處室間溝通、工作聯繫與分配等相關問題的實際做法與心得。
- (三)本校長期以來以一套人力處理兩部業務，未來如有上級交辦之承辦業務，超出本校行政人力之負荷，您將如何因應？

五、學校親師合作議題

- (一)本校近年來校長與親師生均維持良好融洽的互動與溝通關係。未來如何維繫良好的氛圍，面對學生與家長對於學校所提建議、意見或投訴，請問您會如何處理？
- (二)社區的支持與認同甚為重要，如何經營良好的社區關係，進行產官學合作及維持家長會的運作？

學校提問回應及說明（南崁高級中等學校）

提問內容	回應及說明
<p>一、學校活動：</p> <p>(一)本校目前沒有大型室內體育場館，導致本校普通班學生、以及體育班學生在梅雨季節時無法正常上課(讓學生運動空間)及訓練，不知您對此議題有何想法與做法？</p> <p>(二)今年是南崁高中20周年的校慶，面對這一重大活動，請問：您會如何結合家長會、整合社區等力量，規劃完善的校慶活動，共同創造屬於南崁高中的美好回憶？</p>	
<p>二、關於學校特色與經營：</p> <p>(一)對於本校學生升學，請問校長對於學生整體能力提升會有什麼具體規劃與作為？</p> <p>(二)本校設有藝才班與專長班等特殊班級，請問校長會</p>	

<p>如何重視這些特殊班級與學生，以及具體規劃其發展構思？</p> <p>(三)當學校內部對某議題出現重大歧異時（可從課程、師資員額、校內相關行政規定……等來說明），您會如何尋求共識，避免對立內耗？</p>	
<p>三、校園危機處理：</p> <p>請問您對於南崁高中未來的經營管理，您覺得您會面臨最大的挑戰及校園危機處理會是什麼？請您針對最大挑戰有什麼樣的因應方式？並且，針對您認為的校園危機事件（至多三項）說明您會採用的處理流程及學校該如何防患未然？</p>	
<p>四、學校行政：</p> <p>學校老師如果都不願意擔任行政，請問您該如何因應呢？</p>	
<p>五、關於 108 新課綱：</p> <p>您認為 108 新課綱對本校發展有利、不利的地方各為何？有何具體作法可強化優勢、逆轉劣勢？</p>	

學校提問回應及說明（桃園特殊教育學校）

提問內容	回應及說明
<p>一、凡各項政務推展，除有理念外，仍需各方資源之協助，而經費之挹注更是不可或缺，推動校務發展亦然，舉凡空間改造、教學設備更新、支持學生活動、獎勵教職同仁、校際交流等，試問若是未來本校由您帶領時，您會如何爭取資源？可有相關具體經驗可供分享？</p>	
<p>二、一個組織風格的建立及內部文化的形塑，攸關一個組織的風貌與未來工作執行的成敗，為了解將來若由您執掌後，未來本校校務推動之風采，想請您從過往經歷、經驗，請試著分享您的領導風格？您又將如何結合本校特色，保留本校碩果及開創新風貌？</p>	

<p>三、有關現今教學現場環境與以前已大相逕庭，各類案件層出不窮，且已難以避免，是否請從您的經驗來談談並具體說明您如何處理親師衝突、陳情案、投訴事件等相關事件。</p>	
<p>四、本校職工/技工編制應有 14 人，108 學年度為 11 人，109 學年度有 4 員退休剩 7 人，預估 110 學年度提出退休申請者 2 人故僅餘 5 人。另，有關工友技工未來出缺不補之政策，已推行多年，相信您定不陌生，且現教育局對退休後離職工友之處理方式，係以提供委辦費以勞務採購方式辦理退休職工所遺職務，在此情形下，請問您如何在校園環境清潔（含廁所、外掃區及各處室辦公室）、修繕任務（水電、木工及門鎖）、處室輪值以及政府採購法等限制下，依據現有編制人員進行所屬職務上的調整？</p>	

桃園市市立高級中等學校校長遴選候選人治校理念說明會辦理

注意事項

- 一、為協助學校充分了解各候選人之辦學理念，並確保本市高級中等學校校長遴選之公平、公正性，爰訂定本注意事項。
- 二、校長遴選候選人治校理念說明會（以下簡稱說明會），由桃園市政府教育局（以下簡稱本局）主辦，相關學校協辦。
- 三、校長候選人應提供個人基本資料、辦學理念及經營計畫等相關資料，並於說明會中說明。
- 四、校長候選人如欲連繫相關事宜，或於說明會前擬至學校拜訪，應以人事室主任為單一聯絡人。學校接待服務，不得有差別待遇。
- 五、學校協辦說明會工作由人事室負責，其他處室協助辦理。為避免私相授受，校內任何個人、團體不得再以任何名義與候選人個別接觸，經查明屬實，提遴選會報告。
- 六、教職員工及家長不得對外發表與校長遴選相關之言論。
- 七、說明會當日不接受臨時個別提問，教職員工及家長如欲提供議題（合計至多5題，各候選人議題應一致），依指定時間及格式，交本局彙整後提供候選人參考回應。

桃園市立○○高級中等學校校長遴選候選人參加治校理念說明會

注意事項

- 一、說明會日期： 年 月 日（星期 ）。
- 二、說明會當日，校長遴選候選人應依教育局公告時間及地點進入會場報到。
- 三、報到時，校長候選人應親自參與抽籤，並依抽籤結果依序報告，如未能親自參加抽籤，由說明會主持人代抽，不得異議。
- 四、校長候選人本人或他人不得於會場內外發放資料（含多媒體簡報）。
- 五、使用多媒體簡報注意事項：
 - （一）校長候選人如欲使用學校電腦設備者，請於 月 日上（下）午 時以前提供電子檔予人事室主任，以供測試。
 - （二）校長候選人安裝電腦及資料檔之時間含報告時間，請確實掌握。
 - （三）如自行準備筆記型電腦，設備相容問題請於 月 日上（下）午 時以前自行或委請他人到校測試。
 - （四）須他人代為操作電腦者，請自覓電腦操作人員。
- 六、校長候選人如有相關資訊連繫，或於說明會前擬至學校拜訪，本校設有單一窗口（人事室主任），提供安排與聯繫。（聯絡人：人事室主任_____；電話：_____；E-mail：_____）