# 國立員林崇實高工第一學期實習處年度工作行事曆

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週別 | 起迄月日 | 預定執行事項 | 承辦單位 | | 備 註 |
| 主辦 單位 | 協辦 單位 |
| 預備週 | 月 日  至  月 日 | 1.擬定工作計畫及行事曆。  2.辦理實習材料請購事宜。  3.安排及佈置實習工廠。  4.準備實習輔導會議資料及有關實習表冊。  5.設備維修財產清單。  6.辦理技藝競賽選手訓練。  7.辦理國中技藝教育學程課程協調會議。  8.辦理應屆畢業生升學就業調查。 | 實習組  實習組  實習組  實習組  實習組  實習組  實習組  就業組 | 各 科  各 科  各 科  各 科  各 科 |  |
| 一 | 月 日  至  月 日 | 1.召開實習會議。  1.請各任課教師編實習進度表。  2.安排工廠人事組織表。  3.準備各科實習成績登記冊  4.佈置實習工廠課程表。  5.辦理國中技藝教育課程開訓事宜。  6.辦理全國第三梯次技能檢定報名事宜。  10.收繳在校生技檢證照費用。 | 實習組  實習組  實習組  實習組  實習組  實習組  就業組  就業組 | 各 科  各 科 |  |
| 二 | 月 日  至  月 日 | 1.實習場所安全衛生檢查開始實施。  2.實習課巡堂工作開始實施。  3.收回實習進度表。  4.檢查實習日誌。  5.彙整應屆畢業生升學就業調查資料。 | 實習組  實習組  實習組  實習組  就業組 | 各 科  各 科 |  |
| 三 | 月 日  至  月 日 | 1.分送各科實習成績登記冊。  2.辦理「即測即評及發證」檢定報名相關事宜。  3.檢查實習日誌。 | 實習組  就業組  實習組 | 各 科 |  |
| 四 | 月 日  至  月 日 | 1.辦理學生工業安全衞生演講  2.應屆畢業生升學就業統計表製作。  3.檢查實習日誌。 | 實習組  就業組  實習組 |  |  |
| 五 | 月 日  至  月 日 | 1.實習場所安全衛生檢核自評。  2.辦理國中職業試探相關事宜。  3.檢查實習日誌。  4.辦理在校生技能檢定發證事宜。 | 實習組  實習組  實習組  就業組 | 各 科 |  |
| 六 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 七 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 八 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 九 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 十 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組  實習處 |  |  |
| 十一 | 月 日  至  月 日 | 1.調閱實習報告。  2.檢查實習日誌。  3.辦理「即測即評及發證」檢定測試相關事宜。 | 實習組  實習組  就業組 |  |  |
| 十二 | 月 日  至  月 日 | 1.實習安全衛生檢核自評。  2.檢查實習日誌。  3.實習期中評量。 | 實習組  就業組  實習組 |  |  |
| 十三 | 月 日  至  月 日 | 1.彙集三年級學生實習成績登記冊。  2.檢查實習日誌。  3.辦理全國工業類科技藝競賽行前會議。 | 實習組  實習組  實習組 |  |  |
| 十四 | 月 日  至  月 日 | 1.提出畢業生實習成績優良獎名單。  2.檢查實習日誌。  3.全國工業類科技藝競賽。 | 實習組  實習組  實習組 |  |  |
| 十五 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。  2.製作實習幹部證明。 | 實習組  實習組 |  |  |
| 十六 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 十七 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。  2.在校生技能檢定報名。  3.辦理全國第一梯次技能檢定報名事宜。 | 實習組  就業組 |  |  |
| 十八 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 十九 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。  2.實習期末評量。 | 實習組  實習組 |  |  |
| 二十 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。  2.繳交實習成績冊。 | 實習組  實習組 |  |  |
| 二十一 | 月 日  至  月 日 | 1.輸入實習成績。  2.辦理實習補考。 | 實習組  實習組 |  |  |

# 國立員林崇實高工第二學期實習處年度工作行事曆

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週別 | 起迄月日 | 預定執行事項 | 承辦單位 | | 備註 |
| 主辦單位 | 協辦單位 |
| 預備週 | 月 日  至  月 日 | 1.辦理全國第三梯次技能檢定術科測驗  2.設備維修財產清點。  3.編排及佈置實習工場。  4.準備實習日誌空白成績冊。  5.辦理實習材料請購。 | 就業組  實習組  實習組  實習組  實習組 | 各 科  各 科  各 科  各 科 |  |
| 一 | 月 日  至  月 日 | 1.召開實習會議。  1.請各任課教師編實習進度表。  2.安排實習工場人事組織表。  3.準備各科實習成績登記冊  4.佈置實習工場課程表。 | 實習組  實習組  實習組  實習組  實習組 | 各 科  各 科 |  |
| 二 | 月 日  至  月 日 | 2.編實習進度表及工場組織表。  3.在校生技檢準備作業  4.檢查實習日誌。 | 實習組  就業組  實習組 | 各 科 |  |
| 三 | 月 日  至  月 日 | 1.收回實習進度表。  2.檢查實習日誌。 | 實習組  實習組 | 各 科 |  |
| 四 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 五 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 | 各 科 |  |
| 六 | 月 日  至  月 日 | 1.各科實習安全檢核表自評。  2.檢查實習日誌。 | 實習組  實習組 | 各 科 |  |
| 七 | 月 日  至  月 日 | 1. 檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 八 | 月 日  至  月 日 | 1.實習安全衛生檢核表呈報  2.檢查實習日誌。 | 實習組  實習組 |  |  |
| 九 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。  2.辦理「即測即評及發證」檢定報名事宜。 | 實習組  就業組 |  |  |
| 十 | 月 日  至  月 日 | 1.調閱實習報告。  2.辦理美術設計聯展。  3.檢查實習日誌。 | 實習組  實習組  實習組 |  |  |
| 十一 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 十二 | 月 日  至  月 日 | 1.檢查實習日誌。 | 實習組 |  |  |
| 十三 | 月 日  至  月 日 | 1.各科實習安全檢核表自評。  2.全國第二梯次技能檢定報名。  3.檢查實習日誌。 | 實習組  就業組  實習組 |  |  |
| 十四 | 月 日  至  月 日 | 1.核計三年級實習成績。  2.調查畢業生取得技術士證照名單。  3.提出三年級畢業生實習成績優良名單。  4.檢查實習日誌。 | 實習組  就業組  實習組  實習組 |  |  |
| 十五 | 月 日  至  月 日 | 1.呈報實習安全檢核表  2.檢查實習日誌。 | 實習組  實習組 |  |  |
| 十六 | 月 日  至  月 日 | 1.全國技藝競賽分區賽  2.檢查實習日誌。  3.校內技藝競賽。 |  |  |  |
| 十七 | 月 日  至  月 日 | 1.在校生丙級技檢術科測驗。  2.檢查實習日誌。  3.辦理「即測即評即發證」測試考試事宜。 | 就業組  實習組  就業組 |  |  |
| 十八 | 月 日  至  月 日 | 1.工廠整理週。  2.檢查實習日誌。 | 實習組  實習組 | 各 科 |  |
| 十九 | 月 日  至  月 日 | 1.實習課截止。  2.繳交實習成績冊  3.辦理國中技藝班結業典禮。 | 實習組  實習組  實習組 |  |  |
| 二十 | 月 日  至  月 日 | 1.各科器材清點。  2.工場設備整修及工場整理。 | 實習組  實習組 |  |  |
| 二十一 | 月 日  至  月 日 |  |  |  |  |