# 國立員員林崇實高工實習工場學生人事組織系統

**實習任課教師**

**領班**

**副領班**

**設備保養員**

**清潔管理員**

**安全管理員**

**器材管理組長**

**員**

**器材管理員**

**各組同學**

**國立員林崇實高工實習工場人事組織規則**

本規則基於執行實習工場管理、安全衛生、工具設備保養及清潔而訂定。設領班、副領班、器材管理組長、器材管理員、安全管理員、清潔管理員、設備保養員。除器材管理員三名外，其餘各一名。

## 一、各人員分配如下：

(一) 領班：

1. 協助教師綜理全組事務

2. 督導幹部及全組同學活動

3. 維護工場秩序

4. 上下課喊口令

(二) 副領班：

1. 協助領班

2. 填寫實習日誌

3. 領班缺席時代理其職

(三) 器材管理組長(員) ：

1. 填寫器材請領表

2. 領導組員領取及歸還器材

3. 聽從組長的命令

(四) 安全管理員：

1. 檢查安全設施

2. 負責工場門窗之管理

3. 協助教師處理意外事故

(五) 清潔管理員：

1. 分配清潔打掃工作  
 2. 督導檢查工場清潔整齊

(六) 設備保養員

1. 督導檢查設備之保養

2. 督導填寫設備保養卡

# 國立員林崇實高工實習工場學生人數組織表

科 年級 班 組 學年 學期 教師：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 | | 姓 名 | 座號 | 主 要 職 責 |
| 領 班 | |  |  | 1.協助教師綜理全組事務  2.督導幹部及全組同學活動 3.維護工場秩序。 4.上下課喊口令 |
| 副 領 班 | |  |  | 1.協助領班 2.填寫實習日誌 3.領班缺席時代理其職 |
| 器 材 管 理 | 組長 |  |  | 1.填寫器材請領表 2.領導組員領取及歸還器材 |
|
| 組員 |  |  | 聽從組長分配工作，領取，檢查，歸還器材 |
|  |  |
|  |  |
| 安全管理員 | |  |  | 1.檢查安全設施 2.負責工廠門窗之管理  3.協助教師處理意外事故 |
| 清潔管理員 | |  |  | 1.分配清潔管理工作 2.督導檢查工廠清潔整齊 |
| 設備保養員 | |  |  | 1.督導檢查設備之保養 2.督導填寫設備保養卡 |
| 工廠清潔安排表： | | | | |

註：本表填寫一式三份，一份交科主任，一份交任課教師，一份領班自存。